

## 茶業研究報告原稿送り状

**種類**：総説，報文，短報，技術レポート，資料のうちから該当するものを記載する。

**表題**：日本語及び英語

**著者氏名**：著者全員の氏名（日本語及び英語）

**所属機関名**：

**連絡先**：氏名（必ずしも筆頭著者には限りません。事務連絡が可能な方）

住所（郵便番号含む）：

メールアドレス：

電話番号：

**別刷希望部数**：

**論文 PDF 版の希望の有無**：「希望する」または「希望しない」を記載してください。

**関連する発表等**：関連学会等の口頭発表があれば、学会名と発表年を記載してください。内容の一部が商業誌や書籍等に印刷されている場合は、関連部分のコピーを同封してください。

**審査への要望及び連絡事項**：論文審査を希望する審査員がおれば連絡先も含めて記載してください。ただし、要望通りにはいかない場合もあります。

**発送年月日**：

---

事務局使用欄

---

受付年月日：

受理年月日：

備考

\*以上の項目をA4，1枚に記載して下さい。